

RENCANA KINERJA TAHUNAN

Nama Satker : Pengadilan Agama Amuntai
Tahun : 2014

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Penyelesaian perkara	a. Prosentasi Penyelesaian Perkara yang diterima	95%
		b. Prosentasi penyelesaian sisa perkara	100%
2	Peningkatan tertib administrasi Perkara	a. Prosentasi berkas yang diregister dan siap disidangkan ke Majelis	100%
		b. Prosentasi pembuatan PMH dan PHS tepat waktu	100%
		c. Prosentasi Penyampaian Pemberitahuan Pemanggilan Sidang Pertama Tepat Waktu	100%
		d. Prosentasi Penyampaian Pemberitahuan Amar Putusan Tepat Waktu, Tempat dan Para Pihak	100%
		e. Prosentasi Penyampaian Salinan Putusan/Salinan Penetapan ke KUA	100%
		f. Prosentasi Penyitaan dan Eksekusi tepat waktu dan tempat	100%
		g. Prosentasi penyelesaian perkara dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	98%
		h. Prosentasi minutasi berkas perkara tepat waktu	100%
		i. Prosentasi pembuatan akta cerai tepat waktu	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		j. Prosentasi berkas yang diajukan banding, kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap dan benar	100%
		k. Prosentasi putusan yang tidak diajukan banding	98%
		l. Prosentasi pemanfaatan aplikasi SIADPA, yaitu : Surat Gugatan/Permohonan, SKUM (SIADPA KIPA), PMH, Penunjukan PP, PHS, Penunjukan Jurusita/Juru sita Pengganti, Surat Panggilan(relaas), BAS,Putusan,Akta Cerai	95%
3	Peningkatan Penyelesaian Upaya Mediasi	Prosentasi perkara yang berhasil dimediasi	20%
4	Peningkatan Kualitas pengawasan	a. Prosentase pengaduan yang ditindak lanjuti	100%
		b. Prosentase temuan yang ditindak lanjuti	100%
5	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (aces to justice)	Prosentase proses penyelesaian perkara yang yang dapat dipublikasikan	95%
6	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Prosentasi Realisasi Dana predeo dan sidang keliling	100%
7	Peningkatan Dukungan Manajemen, Pelaksa an Tugas Teknis Lainnya, Peningkatan Sarana dan Prasarana, meliputi: PembayaranGajidanTunjangan	Prosentase pencapaian penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraanperadilan berbasis tekhnologi informasi, meliputi : a. Melaksanakan pembayaran belanja gaji pokok PNS b. Melaksanakan pembayaran uang makan	95% 100% 100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	
	<p>Penyelenggaraan operasional/pemeliharaan perkantoran</p> <p>Penyelenggaraan Pembinaan dan Konsultasi</p> <p>Peningkatan Pelaksanaan Administrasi Keuangan</p>	<p>c. Melaksanakan pembayaran tunjangan Umum PNS d. Melaksanakan pembayaran tunjangan kemahalan Hakim e. Melaksanakan belanja uang lembur</p> <p>a. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan roda 2 dan roda 4 b. Melaksanakan langganan daya dan jasa c. Melaksanakan pengiriman surat dinas pos d. Melaksanakan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan e. Melaksanakan perawatan sarana gedung f. Terlaksananya pembayaran gaji honor satpam, supir dan CS g. Melaksanakan pembayaran service PC/laptop h. Melaksanakan pembayaran biaya operasional web server i. Melaksanakan perawatan sarana kantor j. Melaksanakan perawatan Inventaris kantor k. Melaksanakan pembayaran langganan Internet</p> <p>a. Melaksanakan konsultasi ke PTA b. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan c. Melakukan jamuan tamu d. Melaksanakan rapat koordinasi e. Mengikuti Rapat Kerja Daerah</p> <p>a. Melaksanakan Penyusunan RKAKL dan DIPA b. Melaksanakan Penyusunan Laporan Keuangan</p>	<p>100% 100% 100%</p> <p>100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%</p> <p>100% 100% 100% 100% 100%</p> <p>100% 100%</p>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Peningkatan Pembinaan Administrasi Umum	m. Memvalidasi data Aplikasi Simpeg Online Seluruh data Pegawai Pengadilan Agama Amuntai a. Memproses Surat Dinas Masuk b. Memproses Surat Dinas Keluar c. Melaksanakan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara d. Mengelola Buku Perpustakaan e. Menerbitkan Izin Penghunian Rumah Dinas Jabatan	100% 100% 100% 100% 100%
	Peningkatan Transparansi Peradilan	Mengupdate Data Informasi Peradilan	100%

Ketua Pengadilan Agama Amuntai

Drs. H. FAUZI, M.H.I.
NIP. 19580421.199403.1.001

Amuntai, 17 Februari 2014
Panitera/Sekretaris

BADARUDDIN, S.H.I.
NIP. 19631110.198703.1.007