## **RENCANA KINERJA TAHUNAN**

Nama Satker : Pengadilan Agama Amuntai

Tahun : 2015

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Penyelesaian perkara	a. Prosentasi Penyelesaian Perkara yang diterima	95%
		b. Prosentasi penyelesaian sisa perkara	100%
2	b. c. d. f. g.	a. Prosentasi berkas yang diregister dan siap disidangkan ke Majelis	100%
		b. Prosentasi pembuatan PMH dan PHS tepat waktu	100%
		c. Prosentasi Penyampaian Pemberitahuan Pemanggilan Sidang Pertama Tepat Waktu	100%
		d. Prosentasi Penyampaian Pemberitahuan Amar Putusan Tepat Waktu, Tempat dan Para Pihak	100%
		e. Prosentasi Penyampaian Salinan Putusan/Salinan Penetapan ke KUA	100%
		f. Prosentasi Penyitaan dan Eksekusi tepat waktu dan tempat	100%
		g. Prosentasi penyelesaian perkara dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	98%
		h. Prosentasi minutasi berkas perkara tepat waktu	100%
		i. Prosentasi pembuatan akta cerai tepat waktu	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		j. Prosentasi berkas yang diajukan banding, kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap dan benar	100%
		k. Prosentasi putusan yang tidak diajukan banding	98%
		I. Prosentasi pemanfaatan aplikasi SIADPA, yaitu : Surat Gugatan/Permohonan, SKUM (SIADPA KIPA), PMH, Penunjukan PP, PHS, Penunjukan Jurusita/Juru sita Pengganti, Surat Panggilan(relaas), BAS,Putusan,Akta Cerai	95%
3	Peningkatan Penyelesaian Upaya Mediasi	Prosentasi perkara yang berhasil dimediasi	20%
4	Peningkatan Kualitas pengawasan	a. Prosentase pengaduan yang ditindak lanjuti	100%
		b. Prosentase temuan yang ditindak lanjuti	100%
5	Peningkatan aksesbilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice)	Prosentase proses penyelesaian perkara yang yang dapat dipublikasikan	95%
6	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Prosentasi Realisasi Dana predeo dan sidang keliling	100%
7	Peningkatan Dukungan Manajemen, Pelaksa an Tugas Teknis Lainnya, Peningkatan Sarana dan Prasarana, meliputi:	Prosentase pencapaian penyedian sarana dan prasarana yang mendukung penyelenggaraanperadilan berbasis tekhnologi informasi, meliputi :	95%
	PembayaranGajidanTunjangan	a. Melaksanakan pembayaran belanja gaji pokok PNS b. Melaksanakan pembayaran uang makan	100% 100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	
		c. Melaksanakan pembayaran tunjangan Umum PNS	100%
		d. Melaksanakan pembayaran tunjangan kemahalan Hakim	100%
		e. Melaksanakan belanja uang lembur	100%
	Penyelenggaraan operasional/pemeliharaan perkantoran	a. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan roda 2 dan roda 4	100%
		b. Melaksanakan langganan daya dan jasa	100%
		c. Melaksanakan pengiriman surat dinas pos	100%
		d. Melaksanakan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100%
		e. Melaksanakan perawatan sarana gedung	100%
		f. Terlaksananya pembayaran gaji honor satpam, supir dan CS	100%
		g. Melaksanakan pembayaran service PC/laptop	100%
		h. Melaksanakan pembayaran biaya operasional web server	100%
		i. Melaksanakan perawatan sarana kantor	100%
		j. Melaksanakan perawatan Inventaris kantor	100%
		k. Melaksanakan pembayaran langganan Internet	100%
	Penyelenggaraan Pembinaan dan Konsultasi	a. Melaksanakan konsultasi ke PTA	100%
		b. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan	100%
		c. Melakukan jamuan tamu	100%
		d. Melaksanakan rapat koordinasi	100%
		e. Mengikuti Rapat Kerja Daerah	100%
	Peningkatan Pelaksanaan Administrasi Keuangan	a. Melaksanakan Penyusunan RKAKL dan DIPA	100%
		b. Melaksanakan Penyusunan Laporan Keuangan	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		c. Mengelola Laporan SAKPA dan BMN	100%
		d. Mengelola Laporan CALK	100%
		e. Mengelola Laporan PP 39 Tahun 2006	100%
		f. Mengelola Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara Pengeluaran	100%
		g. Mengelola SPM Gaji	100%
		h. Mengelola SPM Uang Makan	100%
		i. Mengelola SPM Uang Lembur	100%
		j. Memproses Pembayaran Remunerasi	100%
		k. Memproses pembuatan KP4	100%
	Peningkatan Pembinaan Administrasi Kepegawaian	a. Mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler dan Penyesuaian Ijasah Hakim dan Pejabat Fungsional secara <i>Paperless</i>	100%
		b. Mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler dan Penyesuaian Ijasah Pejabat Struktural Ke PTA	100%
		c. Mengusulkan Kenaikan Pangkat Reguler dan Penyesuaian Ijasah Pegawai Fungsional Umum (Pengadministrasi)	100%
		d. Mengusulkan Karpeg, Karsu/ Karis, Askes dan Taspen	100%
		e. Mengusulkan Promosi dan Mutasi Jabatan	100%
		f. Mengusulkan Peserta Diklat Penjenjangan	100%
		g. Memproses Nota Usul Pensiun	100%
		h. Memproses Berkas Kenaikan Gaji Berkala	100%
		i. Memproses Berkas Usul Pemberian Penghargaan	100%
		j. Memproses Surat Sakit, Izin dan Cuti	100%
		k. Meningkatkan kualitas SDM melalui Bimtek Kepegawaian	100%
		I. Pengarsipan berkas dan update data seluruh Pegawai PA Amuntai melalui Aplikasi	1000/
L		Simpeg dan E-Dokumen Simpeg Online	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		m. Memvalidasi data Aplikasi Simpeg Online Seluruh data Pegawai Pengadilan Agama Amuntai	100%
	Peningkatan Pembinaan Administrasi Umum	a. Memproses Surat Dinas Masuk	100%
		b. Memproses Surat Dinas Keluar	100%
		c. Melaksanakan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara	100%
		d. Mengelola Buku Perpustakaan	100%
		e. Menerbitkan Izin Penghunian Rumah Dinas Jabatan	100%
	Peningkatan Transparansi Peradilan	Mengupdate Data Informasi Peradilan	100%

Ketua Pengadilan Agama Amuntai

Amuntai, 17 Februari 2014 Panitera/Sekretais

**Drs. H. FAUZI, M.H.I.**NIP. 19580421.199403.1.001

BADARUDDIN, S.H.I.

NIP. 19631110.198703.1.007