









# MAHKAMAH AGUNG RI

Pengadilan Agama Amuntai  
Jalan. Empu Mandastana No. 10 Amuntai

Nomor SOP	: SOP/AP/88
Tanggal Pembuatan	: 28 Agustus 2023
Tanggal Efektif	: 28 Agustus 2023
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Amuntai
	 Bahrul Maji, S.H.I. NIP.197605272005021001

## SOP LAYANAN APLIKASI GUGATAN MANDIRI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 7 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang- undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009;</li> <li>3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Perma Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi dan Persidangan di Pengadilan secara elektronik</li> <li>5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengesahan Administrasi Perkara;</li> <li>6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;</li> <li>7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Peberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama jo KMA/032/SK/IV/2006 Revisi 2013 berdasar Keputusan TUADA Agama Nomor 14/TUADA-AG/IX/2013 tanggal 12 September 2013.</li> <li>8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li> <li>9. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor ; 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan MA RI dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya;</li> <li>10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMA/S1</li> <li>2. Memahami pola bindalmin dan Buku II</li> <li>3. Memahami tata cara mengikuti persidangan, Menguasai aplikasi SIPP, Menguasai aplikasi gugatan mandiri</li> </ol>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	Komputer atau Alat Komunikasi, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Aplikasi Gugatan Mandiri

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Tim IT	Pihak Pencari Keadilan	Posbakum	Persyaratan	Waktu	Output
1	Tim IT Pengadilan memastikan Aplikasi Gugatan Mandiri sudah terinstal dan berfungsi dengan baik pada website Pengadilan Agama Amuntai				PC, Jaringan Internet, Website, Link Gugatan Mandiri	30 Menit	Gugatan Mandiri pada website
2	Pencari keadilan dapat mengakses Gugatan Mandiri pada website Pengadilan Agama Amuntai-Layanan Hukum-Gugatan Mandiri atau klik <a href="http://gugatanmandiri.badilag.net/gugatan_mandiri/">http://gugatanmandiri.badilag.net/gugatan_mandiri/</a>				PC, Jaringan Internet, Website, Link Gugatan Mandiri	5 Menit	Gugatan Mandiri pada website
3	Pencari keadilan memilih menu prosedur berperkara dan klik mulai ketika sudah paham serta mengisi Pengadilan yang dituju dan Jenis Perkara yang diinginkan, apabila di Pengadilan maka para pihak bisa meminta bantuan kepada petugas Posbakum di Pengadilan				PC, Jaringan Internet, Website, Link Gugatan Mandiri, persyaratan pendaftaran	40 Menit	Gugatan Mandiri
4	Setelah memilih jenis perkara dan membuat surat dan mencetak surat permohonan/ surat gugatan, para pihak bisa langsung mendaftarkan perkaranya di Pengadilan				PC, Jaringan Internet, Website, Link Gugatan Mandiri, persyaratan pendaftaran	20 Menit	Gugatan Mandiri selesai digunakan, Surat Permohonan/ Surat Gugatan

DOKUMEN MASTER	:					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO.	:	-	-
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

***Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMUNTAI  
Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMUNTAI***