



**PENGADILAN AGAMA  
AMUNTAI KELAS I B**

**NASKAH PERJANJIAN PINJAM PAKAI BARANG MILIK DAERAH**

**ANTARA**

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BALANGAN  
DENGAN  
PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B**

Nomor : 030/19/PPP-PBMD/BPKPAD/BLG/2021

Nomor :

Tentang

**PINJAM PAKAI BARANG MILIK DAERAH**

- 1. PEMERINTAH DAERAH  
KABUPATEN BALANGAN**  
Dalam hal ini diwakili oleh **H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom** selaku **BUPATI BALANGAN**, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan, Jalan A.Yani Km. 4,5 Paringin Kabupaten Balangan, Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- 2. PENGADILAN AGAMA AMUNTAI  
KELAS I B**  
Dalam hal ini diwakili oleh **RUSDIANSYAH, S.Ag** selaku **KETUA PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B**, bertindak untuk dan atas nama **PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya disebut PARA PIHAK  
DASAR :**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 tentang Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai Atas Tanah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3643);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah;

Dengan terlebih dahulu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. **PIHAK PERTAMA** adalah **PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BALANGAN** berwenang dan bertanggung jawab atas pembinaan dan pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah.
2. **PIHAK PERTAMA** melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.
3. **PIHAK KEDUA** adalah **PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B**.
4. **PARA PIHAK** menyadari bahwa **Pinjam Pakai Barang Daerah milik Pemerintah Kabupaten Balangan diperuntukkan sebagai**.
5. **Barang Daerah yang dipinjam pakaikan tidak merubah status kepemilikan Barang Daerah.**

**PARA PIHAK** bersepakat untuk membuat perjanjian tentang **Pinjam Pakai Barang Milik Daerah** atas dasar saling menguntungkan dan saling menghormati serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **PASAL 1 MAKSUD dan TUJUAN**

1. Perjanjian ini sebagai dasar atau landasan dalam rangka pelaksanaan **Pinjam Pakai Barang Milik Daerah**.
2. **PARA PIHAK** bermaksud menjalin suatu kerja sama dalam hal peningkatan mutu pelayanan kepada masyarakat yang pengelolaannya dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**

**PASAL 2**  
**BARANG MILIK DAERAH YANG DIPINJAM PAKAIKAN**

Barang Milik Daerah yang dipinjam pakai sesuai dengan yang tercantum dalam lampiran Berita Acara Serah Terima, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan naskah perjanjian ini.

**PASAL 3**  
**JANGKA WAKTU**

1. Surat Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal 28 September 2021 sampai dengan tanggal 27 September 2022 dan dapat diperpanjang atas Kesepakatan **PARA PIHAK**
2. Dalam hal **PIHAK KEDUA** bermaksud untuk memperpanjang pinjam pakai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan permohonan tertulis mengenai perpanjangan waktu pinjam pakai selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum masa pinjam pakainya berakhir.

**PASAL 4**  
**HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMINJAM**

1. Menjaga dan memelihara *Barang Milik Daerah* tersebut;
2. Menyerahkan kembali *Barang Milik Daerah* yang dipinjam pakai paling lambat 2 (dua) hari setelah berakhirnya masa pinjam pakai, dalam hal pinjam pakai tidak diperpanjang.

**PASAL 5**  
**PEMBIAYAAN**

Segala biaya yang timbul dalam rangka menjaga dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada Pasal 4, dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 6**  
**PEMUTUSAN SURAT PERJANJIAN**

Surat Perjanjian ini dapat diputuskan /dibatalkan atas Kesepakatan **PARA PIHAK**.

**PASAL 7  
PERUBAHAN – PERUBAHAN**

1. Hal – hal yang belum tercantum dalam Surat Perjanjian ini dapat diatur kemudian sesuai dengan Kesepakatan **PARA PIHAK**.
2. Segala perubahan Surat Perjanjian ini baik sebagian maupun seluruhnya dapat dibuat Amandemen / perubahan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
3. Setiap perubahan sebagaimana dimaksud ayat (2) pasal ini, setelah disepakati oleh **PARA PIHAK** akan dibuat dalam suatu Amandemen yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian ini.

**PASAL 8  
HUKUM DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Surat Perjanjian ini mengacu dan tunduk pada hukum yang berlaku di Republik Indonesia.
2. Apabila dalam pelaksanaan Surat Perjanjian ini terjadi perselisihan maka dapat dilakukan penyelesaian secara musyawarah mufakat.
3. Apabila hal tersebut tidak tercapai kata mufakat maka **PARA PIHAK** sepakat untuk dapat diselesaikan melalui Kepaniteraan Pengadilan Negeri Setempat.

**PASAL 9  
PENUTUP**

Demikian Surat Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani dengan itikad baik dan dibuat dalam, 2 (dua) rangkap, masing – masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Paringin, 28 September 2021

**PIHAK PERTAMA  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN  
BALANGAN  
BUPATI BALANGAN,**

**PIHAK KEDUA  
PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B  
KETUA,**

**H. ABDUL HADI, S.Ag, M.I.Kom**

**RUSDIANSYAH, S.Ag  
NIP. 19700906 199003 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Jenderal Ahmad Yani Km. 178, Paringin. Kode Pos 71618 Telp/fax (0526) 2095136.  
Email : [aset.balangan@gmail.com](mailto:aset.balangan@gmail.com)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PINJAM PAKAI ASET**  
Nomor : 030/19/BAST/PPA/BPKPAD-PBMD/BLG/2021

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Delapan** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu**, Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Drs. H. YULIANSYAH, M.AP**  
Jabatan : Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Balangan  
Alamat: Jl. Jend. A Yani Km 4,5 – Paringin Selatan  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : **RUSDIANSYAH, S.Ag**  
Jabatan : **KETUA PENGADILAN AGAMA AMUNTAI KELAS I B**  
Alamat : Jl. Empu Mandastana No. 10 Kel. Sei Malang Amuntai  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Kedua** belah pihak berdasarkan perjanjian pinjam pakai barang milik daerah Nomor : 030/19/PPP-PBMD/BPKPAD/BLG/2021 dan Nomor : \_\_\_\_\_ bersepakat mengadakan serah terima pinjam pakai aset/barang milik daerah dengan uraian sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA** meminjam pakaian kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan **PIHAK PERTAMA** berupa barang milik daerah (aset) seperti dalam lampiran berita acara ini.
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan tersebut dalam keadaan baik dan selanjutnya **PIHAK KEDUA** akan menyerahkan kembali jika telah selesai menggunakannya atau jika masa berlaku Perjanjian Pinjam Pakai telah berakhir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pinjam Pakai Aset/Barang Milik Daerah ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**  
Plh. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Balangan

Paringin, 28 September 2021  
**PIHAK KEDUA**  
**KETUA PENGADILAN AGAMA AMUNTAI**  
**KELAS I B**

**Drs. H. YULIANSYAH, M.AP**  
NIP. 19620412 199203 1 013

**RUSDIANSYAH, S.Ag**  
NIP. 19700906 199803 1 004

Lampiran Berita Acara Serah Terima Pinjam Pakai Aset  
 Nomor : 030/19/BAST/PPA/BPKPAD-PBMD/BLG/2021  
 Tanggal : 28 September 2021

NO	NAMA ASET	NOMOR REGISTER	JUMLAH	TAHUN PEROLEH
1	Halaman Kantor	924		2013
2	Halaman Kantor (Paving blok)	5622		2018
3	Gedung Kantor	894		2010
4	Lemari Arsip	5209	1 buah	2011
5	Lemari Arsip	5215	1 buah	2011
6	Lemari Arsip	5213	1 buah	2011
7	Lemari Arsip	3435	1 buah	2009
8	Lemari Arsip	3436	1 buah	2009
9	Lemari Arsip	3437	1 buah	2009
10	Lemari Arsip	3438	1 buah	2009
11	Lemari Arsip	3439	1 buah	2009
12	Lemari Arsip	3440	1 buah	2009
13	Lemari Arsip	5211	1 buah	2011
14	Lemari Etalase	69252	1 buah	2018
15	Lemari Arsip	304	1 buah	2007
16	Lemari Etalase	3429	1 buah	2009
17	Lemari Etalase	3431	1 buah	2009
18	Lemari Etalase	3432	1 buah	2009
19	Lemari Etalase	3433	1 buah	2009
20	Lemari Alumunium	12606	1 buah	2014
21	Lemari Alumunium	34804	1 buah	2015
22	Lemari Alumunium	34805	1 buah	2015
23	Meubelair Filling Cabinet	97467	1 buah	2020
24	Meubelair Filling Cabinet	97468	1 buah	2020
25	Filling Kabinet	3422	1 buah	2011
26	Filling Kabinet	3421	1 buah	2011
27	Filling Kabinet	3414	1 buah	2009
28	Filling Kabinet	3415	1 buah	2009
29	Filling Kabinet	3417	1 buah	2009
30	Filling Kabinet	3419	1 buah	2011
31	BRANKAS / LEMARI BESI	67126	1 buah	2018
32	Camera CCTV Indoor	69243	1 buah	2018
33	Camera CCTV Indoor	69240	1 buah	2018
34	Camera CCTV Indoor	69241	1 buah	2018
35	Camera CCTV Indoor	69242	1 buah	2018
36	Camera CCTV Outdoor	69244	1 buah	2018
37	Camera CCTV Outdoor	69245	1 buah	2018
38	Chanel DVR	69247	1 buah	2018
39	Papan Baliho	15718	1 buah	2014
40	PENGHANCUR KERTAS	67130	1 buah	2018
41	Absensi Sidik Jari	40853	1 buah	2016
42	Proyektor	87303	1 buah	2019
43	Papan Nama SKPD	52816	1 buah	2017
44	Papan Informasi	5235	1 buah	2012
45	Teralis	69251	1 buah	2018
46	MEJA KERJA KANTOR	112736	1 buah	2020
47	MEJA KERJA KANTOR	112737	1 buah	2020
48	MEJA KERJA KANTOR	112738	1 buah	2020
49	Kursi Tunggu	5072	1 buah	2011
50	Meja Rapat	5071	1 buah	2011
51	Sofa	314	1 buah	2007
52	Sofa	5073	1 buah	2011

NO	NAMA ASET	NOMOR REGISTER	JUMLAH	TAMUN PEROLEH
53	Sofa	3521	1 buah	2009
54	Lemari Es	34463	1 buah	2015
55	AC	318	1 buah	2007
56	AC	5087	1 buah	2011
57	AC	5088	1 buah	2011
58	AC	5093	1 buah	2011
59	AC	5144	1 buah	2012
60	AC	5147	1 buah	2013
61	AC	5148	1 buah	2013
62	AC	5169	1 buah	2014
63	AC	31965	1 buah	2015
64	AC	33616	1 buah	2015
65	AC Split Merk Sharp	44412	1 buah	2017
66	AC Split Merk Sharp	44413	1 buah	2017
67	AC Split Merk Sharp	44414	1 buah	2017
68	AC Split Merk Polytron	44415	1 buah	2017
69	AC	97797	1 buah	2020
70	AC	97799	1 buah	2020
71	Tandon air	5080	1 buah	2011
72	Tandon air	5081	1 buah	2011
73	Televisi	5303	1 buah	2012
74	Tiang Bendera	52817	1 buah	2017
75	TANGGA LIPAT	67129	1 buah	2018
76	Kursi eselon IV	44388	1 buah	2017
77	Kursi Kerja Besar	3727	1 buah	2011
78	Kursi Kerja	3777	1 buah	2011
79	Kursi Kerja	3788	1 buah	2011
80	Mesin Telepon dan Faxmille	44366	1 buah	2017
81	Komputer / PC	4762	1 buah	2013
82	Komputer PC Intel Core i3	44420	1 buah	2017
83	Notebook	5271	1 buah	2012
84	Layar Monitor	69246	1 buah	2018
85	Printer Dot Metrik	44427	1 buah	2017
86	Printer A4 Canon MP287	44440	1 buah	2017
87	Printer	50101	1 buah	2017
88	Printer Dot Matrix	87288	1 buah	2019
89	Printer	68131	1 buah	2018
90	Printer	68137	1 buah	2018
91	Printer Tinta Fotocopy	87283	1 buah	2019
92	Printer Tinta Fotocopy	87286	1 buah	2019

Paringin, 28 September 2021

PIHAK PERTAMA  
Ph. Sekretaris Daerah Kabupaten Balangan

PIHAK KEDUA  
KETUA PENGADILAN AGAMA AMUNTAI  
KELAS I B

**DRG. H. YULIANSYAH, M.AP**  
NIP. 19620412 199203 1 013

**RUSDIANSYAH, S.Ag**  
NIP. 19700906 199803 1 004