



MAHKAMAH AGUNG RI

BADAN LITBANG DIKLAT HUKUM DAN PERADILAN

Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukamaju, Kec. Megamendung, Bogor – Jawa Barat, 16770
Telp.(0251) 8249520, 8249522, 8249531, 8249539.Fax. (0251) 8249522, 8249539
email: teknis.tatausaha@gmail.com website: <http://bldk.mahkamahagung.go.id>

Nomor : 797 /Bld.3/Dik/S/06/2022

13 Juni 2022

Lampiran : 5 (lima) berkas

Perihal : **Pemanggilan Peserta Pelatihan Teknis Yudisial
Panitera dan Panitera Pengganti Peradilan Agama
Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin dan
Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya**

Kepada Yth :

1. **Ketua Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin**
2. **Ketua Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya**

di -

Tempat

Diberitahukan dengan hormat bahwa Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI c.q. Pusdiklat Teknis Peradilan akan menyelenggarakan **Pelatihan Teknis Yudisial Panitera dan Panitera Pengganti Peradilan Agama Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin dan Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya** yang akan dilaksanakan pada tanggal 20 Juni s.d. 2 Juli 2022 dengan Peserta sejumlah 40 (empat puluh) orang. Kegiatan Pembelajaran dilakukan dengan metode *blended learning* dan dibagi menjadi 2 (dua) tahapan sebagai berikut :

1. **Tahap I (Pembelajaran Mandiri E-Learning)** : 20 s.d. 24 Juni 2022
2. **Tahap II (Pembelajaran Klasikal)** : 27 Juni s.d. 02 Juli 2022

Berkaitan dengan hal tersebut dimohon kiranya Bapak berkenan untuk menugaskan para peserta yang namanya tercantum dalam **Lampiran I** untuk mengikuti kegiatan dimaksud. Untuk kepentingan pembelajaran dan administrasi agar Peserta memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi online baik peserta yang bersedia atau yang tidak bersedia mengikuti pelatihan tersebut melalui link <https://teknispro.us/go/register> (**Lampiran II : Panduan Registrasi Online, Lampiran III : Surat Pernyataan tidak bersedia**). Apabila hingga tanggal **17 Juni 2022** tidak melakukan registrasi *online*, maka dianggap tidak bersedia mengikuti Pelatihan.
2. Penunjukkan/Penggantian peserta untuk mengikuti pelatihan berdasarkan analisis kebutuhan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI.
3. Bagi Panitera dan Panitera Pengganti yang sudah pernah mengikuti pelatihan tersebut tidak diperkenankan mengikuti pelatihan dimaksud.
4. Mengikuti ketentuan pembelajaran dengan sistem e-learning (**Lampiran IV**) pada setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan jadwal pelatihan (**Lampiran V**).
5. **Orientasi, Pembukaan dan Pengarahan Pelatihan** akan dilaksanakan pada :

1. Orientasi

Hari, Tanggal : Senin, 20 Juni 2022
Pukul : 09.00 – 10.30 WITA
Link Zoom Meeting Id : 819 4422 1988
Passcode : ORIENTASI

2. Pembukaan (Tahap II) dilakukan secara Tatap Muka (Klasikal)

Hari, Tanggal : Senin, 27 Juni 2022
Pukul : 19.00 – 19.30 WITA

Tempat : **Mercure Hotel**, Jl Achmad Yani Km 2 No. 98, Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan 70232.

6. Bagi peserta yang bersedia mengikuti Pelatihan **wajib join/bergabung dengan whatsapp group** melalui smartphone / Hp masing - masing pada link berikut ini : <https://bit.ly/3QkISnd>
7. Pakaian selama pelatihan offline (klasikal) berlangsung termasuk acara pembukaan dan pelatihan :
 - a. Pria : Celana panjang berwarna hitam, kemeja lengan panjang warna putih dan berdasi warna gelap
 - b. Wanita : rok berwarna hitam, kemeja lengan panjang warna putih. Bagi yang berhijab memakai rok panjang berwarna hitam dan kerudung berwarna putih
 - c. Untuk makan malam memakai pakaian bebas sopan (tidak diperkenankan memakai celana pendek, sarung dan memakai sandal jepit)
8. Peserta pelatihan diwajibkan membawa dan menyerahkan berkas dan alat sebagai berikut :
 - a. **Surat Tugas** yang menyatakan dibebastugaskan dari tugas kantor selama mengikuti Pelatihan
 - b. **Surat Keterangan dari dokter.** Dalam hal kondisi Kesehatan yang tidak memungkinkan mengikuti pelatihan (melampirkan surat sakit).
 - c. **Point a dan b diupload melalui link : <https://teknispro.us/go/register> .**
 - d. Laptop (Operation Sistem minimal Windows 7, Prosesor minimal intel i3 dan Memori RAM minimal 2 GB).
 - e. Buku yang berkaitan dengan pelatihan tersebut.
 - f. Kartu Askes/ BPJS/ Asuransi Kesehatan lainnya.
 - g. Obat-obatan yang biasa dikonsumsi.
9. Penempatan Kamar Peserta ditentukan oleh Panitia Penyelenggara sehingga Peserta tidak bisa meminta perubahan/ perpindahan kamar dan Type Ruang Kamar.
10. **Pelanggaran terkait tata tertib hotel** (jika terdapat pelanggaran terkait aturan-aturan, maka akan dibebankan ganti rugi kepada Peserta).
11. **Penggantian uang transportasi tahap II (klasikal)** diberikan kepada peserta dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Transportasi pergi-pulang dari satker asal/kantor ke bandara/terminal/stasiun/Pelabuhan daerah asal berdasarkan **Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No:1 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Biaya Perjalanan Dinas dan Transport Lokal di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya di seluruh Indonesia Tahun Anggaran 2019 dan Peraturan Menteri Keuangan No.60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022.**
 - b. Peserta harus menyerahkan bukti perjalanan/pembayaran yang sah, seperti : tiket pesawat Ekonomi (Pergi Pulang) yang mencantumkan harga, *boarding pass*, *airport tax*, karcis bis/kereta api, taksi dan kwitansi, struk bensin, struk tol yang semuanya dalam bentuk print out sebagai dasar penggantian biaya perjalanan.
 - c. **Apabila peserta tidak menyerahkan bukti perjalanan (tiket ekonomi Pergi Pulang dan *boarding pass*) dan bukti transportasi lainnya maka panitia tidak dapat memberikan penggantian biaya transportasi peserta.**
 - d. **Peserta wajib memakai transportasi public yang berbadan hukum jelas dan dapat mengeluarkan tiket/karcis dalam bentuk *print out* (dicetak) berikut nominalnya yang dapat dipertanggung jawabkan.**
 - e. Penggantian biaya transportasi Peserta hanya dapat diberikan apabila peserta berangkat dan kembali dari dan ke tempat tugas (perjalanan yang langsung menuju ke **Hotel** dari dan ke tempat tugas).
 - f. Tiket atau bukti perjalanan lainnya oleh peserta dari tempat tugas ke **Hotel** atau sebaliknya yang dapat diganti adalah maksimal 2 (dua) hari kalender sebelum pelaksanaan kegiatan (check in) dan 2 (dua) hari kalender setelah pelaksanaan kegiatan pelatihan (penutupan).
 - g. Apabila saat dilakukan Validasi oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI terdapat temuan ketidaksesuaian nominal dalam dokumen perjalanan peserta, maka kerugian yang timbul

akan ditanggung oleh masing – masing peserta melalui mekanisme yang telah ditentukan oleh Badan Pemeriksa Keuangan RI.

h. Biaya perjalanan dan akomodasi peserta ditanggung panitia penyelenggara yang diambil dari anggaran DIPA Badan Litbang Diklat Kumdil MA RI Tahun Anggaran 2022.

12. Untuk membangun Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) kepada seluruh peserta dilarang memberikan gratifikasi kepada penyelenggara diklat dan dalam pelaksanaan tidak dikenakan biaya.
13. Berdasarkan Memorandum Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI Nomor: 57/Tuaka Bin/M/V/2021, Tanggal 25 Mei 2021, Perihal: Revitalisasi Penyelenggaraan Diklat pada Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI, butir E mengenai Pengenaan Tindakan atas Ketidakpatuhan dijelaskan bahwa jika terdapat Hakim dan Aparatur Peradilan yang masih menolak mengikuti diklat tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, maka perbuatan Hakim dan Aparatur Peradilan yang demikian merupakan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim dan Aparatur Peradilan (Keputusan Bersama Ketua Mahkamah Agung RI dan Ketua Komisi Yudisial RI Nomor 047/KMA/SKB/IV/2009 dan 02/SKB/P.KY/IV/2009) butir ke-10 berperilaku profesional yang mewajibkan Hakim dan Aparatur Peradilan untuk senantiasa menjaga dan mempertahankan mutu pekerjaan, serta berusaha untuk meningkatkan pengetahuan dan kinerja. Jika tidak bersedia mengikuti pelatihan, Hakim dan Aparatur Peradilan diwajibkan untuk melampirkan pernyataan bukti tidak bersedia dengan melampirkan alasan dan bukti pendukung, dan dikirimkan kepada Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil yang selanjutnya akan diteruskan ke Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama dan Kepala Badan Pengawasan MA RI.

Untuk keterangan lebih lanjut dan ketidak-hadiran peserta dapat menghubungi :

1. Sdr. Henri Setiawan di No. Hp 0812 8020 7750
2. Sdri. Sri Amilianti di No. Hp 0821 1293 7887
3. Sdr. Mohammad Reza di No. Hp 0812 95031802

Atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.



a.n. Kepala Badan
Pn Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan

Edi Yulianto, S.H., M.H.

Tembusan

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI
2. Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan Mahkamah Agung RI
3. Ketua Pengadilan Agama terkait
4. Sekretaris Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI
5. Pejabat Pembuat Komitmen Badan Litbang Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI

**Daftar Peserta Pelatihan Teknis Yudisial
 Panitera dan Panitera Pengganti Peradilan Agama
 Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin dan
 Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya**

Tahap I (Belajar Metode *Online Mandiri*) : 20 s.d. 24 Juni 2022

Tahap II (Belajar Metode *Tatap Muka Secara Klasikal*) : Banjarmasin, 27 Juni s.d. 2 Juli 2022

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	SATUAN KERJA
PTA BANJARMASIN					
1	Hj. Lana Magfirah, S.H.	197001082000122001	III/d	Panitera Pengganti	PA Banjarmasin
2	Mastiana, S.Ag.	197008281997032004	III/d	Panitera Pengganti	PA Banjarmasin
3	Enny Farida, S.H.I.	198303202009042011	III/d	Panitera Pengganti	PA Martapura
4	Yuli Rahagina, S.H.	198607312005022001	III/c	Panitera Pengganti	PA Martapura
5	Marzuki, S.H.I.	197606132009121001	III/d	Panitera Pengganti	PA Pelaihari
6	Wahyu Aulia, S.H.	198606122009041002	III/d	Panitera Pengganti	PA Pelaihari
7	Rusdatina, S.Ag.	197112081998032003	III/d	Panitera Pengganti	PA Amuntai
8	Hj. Noorhidayah, S.Ag.	197302171999032004	III/d	Panitera Pengganti	PA Amuntai
9	Muhammad Saleh, S.H.	196603151990031017	III/d	Panitera Pengganti	PA Barabai
10	Akhmad Gazali, S.Ag.	197208061993031017	III/d	Panitera Pengganti	PA Barabai
11	A. Rizqon Faghfirli, S.H.	198404152011011012	III/c	Panitera Pengganti	PA Banjarbaru
12	H. Ahmad Fauzan, S.H.I.	196507071992031002	III/d	Panitera Pengganti	PA Banjarbaru
13	Drs. Rustam Effendi, S.H.I.	196605141992031004	III/d	Panitera Pengganti	PA Rantau
14	Nurul Husna, S.H.I.	198708092011012015	III/c	Panitera Pengganti	PA Rantau
15	H. Masrani, S.H.	196710071994031002	III/d	Panitera Pengganti	PA Kandungan
16	Drs. Samsul Arifin	196604121994021002	III/d	Panitera Pengganti	PA Kandungan
17	Mar'atus Shalehah, S.H.I.	199105062014032002	III/c	Panmud Permohonan	PA Negara
18	Zam Zami, S.H.	198102022014081003	III/a	Panitera Pengganti	PA Negara
19	H. Anshari Saleh, S.H.I.	198006062009121002	III/d	Panitera	PA Tanjung
20	Yanti Hidayati Ma'ariefah, S.H.	197003022009121002	III/d	Panitera Pengganti	PA Tanjung
21	Hj. Almini Hadiah, S.H.	196403221993032001	III/d	Panitera Pengganti	PA Marabahan
22	Nuzula Yustisia, S.H.I.	198506052009042006	III/d	Panitera Pengganti	PA Marabahan
23	H. Akhmad Gazali, S.H.	196605151989031001	III/d	Panmud Gugatan	PA Kotabaru
24	Hj. Hadijah, S.H.	196810101990032005	III/d	Panmud Permohonan	PA Kotabaru
25	M. Kharis Ridhani, S.H., M.H.	198709152006041002	III/c	Panmud Hukum	PA Batulicin
26	Khomsiatun Maisaroh, S.H.	198305042009042011	III/d	Panmud Gugatan	PA Batulicin
PTA PALANGKARAYA					
27	Muhamad Ikhwan, S.Ag., S.H.	197502262001121002	IV/a	Panitera	PA Sampit
28	M.H. Kem an, S.Ag., M.H.	1969040419940111001	III/d	Panmud Hukum	PA Muara Teweh
29	Noor Raslmah, S.H.	198111032003122002	III/d	Panitera Pengganti	PA Palangka Raya
30	H. Muslim Arsyad, S.Ag.	196805061999031002	III/d	Panitera Pengganti	PA Kuale Kapuas
31	Ma'mun, S.H.	198101312009121003	III/c	Panmud Hukum	PA Kuala Kurun
32	Tina Rofiqoh, S.H.	197504272001122001	III/d	Panmud Permohonan	PA Buntok
33	Bayu Irawan, S.H.I.	198704132011011012	III/c	Panmud Hukum	PA Kasongan

NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN	SATUAN KERJA
34	Segah Kusuma Dani, S.H.	198606062009121002	III/b	Panmud Hukum	PA Pangkalan Bun
35	Tofln, S.H.I.	198709152019031000	III/a	JSP/Calon PP	PA Tamlang Layang
36	Hadl Nur Ikhwan, S.H.	199411122019031005	III/a	APP/Calon PP	PA Kuala Pembuang
37	Bemby Joviko, S.H.	19930823201DD31004	III/a	JSP	PA Pulang Plsau
38	Jaya Pirgo, S.H.I.	199001142019031000	III/a	JSP/Calon PP	SA Sukamigra
39	Hilml Inaya Fikrlya, S.H.	199706092020122003	III/a	Calon PP	PA Nanga Bulik

a.n. Kepala Badan
Plt. Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan



Edi Yulianto, S.H., M.H.

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM APLIKASI REGISTRASI ONLINE

A. **TATA CARA MENGGUNAKAN REGISTRASI ONLINE** (<https://youtu.be/9u5gsaRBFpc>)

1. Jalankan Aplikasi Browser, misal : Mozilla Firefox, Internet Explorer, google chrome, dll;
2. Pada browser, ketikkan alamat : **teknispro.us/go/register** kemudian tekan tombol enter;
3. Kemudian akan tampil pada layar halaman login pengguna;

Contoh :

Nama Pengguna : **NIP** (tanpa spasi)
Kata Sandi : **123456** (tanpa spasi)

(Password boleh diubah setelah berhasil login melalui menu ubah password)

4. Silahkan perbarui profil anda melalui menu **Profile**, lalu klik **Ubah Profile**.
5. Untuk melakukan registrasi klik **Registrasi dan Riwayat**.
6. Jika anda bersedia untuk mengikuti pelatihan, silahkan klik **Bersedia**.
 - a. Anda diwajibkan untuk mengisi semua kolom pada form yang tersedia, lalu klik **Simpan Data**.
 - b. Anda akan diminta untuk mengunggah berkas dengan menekan tombol **Unggah**.
 - Surat Tugas (*format PDF maksimal 10MB*)
 - Pas foto berlatar belakang merah **untuk keperluan pembuatan sertifikat** (*format PNG/JPG/JPEG maksimal 5MB*).
 - c. **Berkas diatas bisa menyusul sesuai ketersediaan surat.**
7. Jika tidak bersedia mengikuti pelatihan, silahkan klik **Tidak**.
 - a. Anda diwajibkan untuk mengisi semua kolom pada form yang tersedia
 - b. Anda diwajibkan untuk mengunggah **Surat Pernyataan Tidak Bersedia** format terlampir pada (Lampiran II)
 - c. Surat Pernyataan Tidak Bersedia (*format PDF maksimal 10MB*)
8. Proses registrasi telah selesai, anda sudah dapat melihat status registrasi anda sesuai konfirmasi yang dipilih.

- B. Jika ada pertanyaan atau kendala dalam penggunaan aplikasi Registrasi Online ini dapat menghubungi panitia di nomor *handphone* berikut atau bertanya melalui whatsapp group peserta pelatihan.

Panitia :

- Sdr. Indriyatmoko : 0813 1234 9596
 - Sdr. Dedi Hermawan : 0813 1861 3906
- Link Whatsaap Group : <https://bit.ly/3QkISnd>

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan **tidak bersedia** mengikuti **Pelatihan Teknis Yudisial Panitera dan Panitera Pengganti Peradilan Agama Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin dan Pengadilan Tinggi Agama Palangka Raya** , dengan alasan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Ketua Pengadilan Agama

....., 2022

.....
.....
Tembusan

1. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI

**Jadwal Acara Pelatihan Teknis Yudisial
 Panitera dan Panitera Pengganti Peradilan Agama
 Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin dan
 Pengadilan Tinggi Agama Palangkaraya**

Tahap I (Belajar Metode *Online Mandiri*) : 20 s.d. 24 Juni 2022

Tahap II (Belajar Metode *Tatap Muka Secara Klasikal*) : Banjarmasin, 27 Juni s.d. 02 Juli 2022

TAHAP 1 : BELAJAR MANDIRI E-LEARNING					
NO.	HARI TANGGAL	WAKTU	JPL	MATERI	PENGAJAR
1	Senin, 20 Juni 2022	09.00 – 10.30 WITA		Materi	Orientasi (Pengarahan Pelatihan) Pusdiklat Teknis “Zoom Meeting” Link : <u>Dibagikan pada surat Pemanggilan atau WAG</u>
		10.30 – 12.00 WITA			Pretest Panitia/Tim Elearning
		12.00 – 23.59 WITA	4	Materi 1 Pengajar	Kode Etik Panitera dan Panitera Pengganti Drs. H. Achmad Hanifah, M.H.E.S
2	Selasa, 21 Juni 2022	07.00 – 23.59 WITA	4	Materi 2 Pengajar	Tugas Pokok dan Fungsi Panitera dan Panitera Pengganti Dr. H. Uyun Kamiluddin, S.H.,M.H
			4	Materi 3 Pengajar	Hukum Acara Perdata Peradilan Agama Dr. H.Bambang Supriastoto,SH.MH
3	Rabu, 22 Juni 2022	07.00 – 23.59 WITA	4	Materi 4 Pengajar	SIPP, E-Court dan E-Litigasi Dr.Amam Fahrur,SH.MH
			4	Materi 5 Pengajar	Hukum Acara Jinayat Dr. H. Uyun Kamiluddin, S.H.,M.H
4	Kamis 23 Juni 2022	07.00 – 23.59 WITA	4	Materi 6 Pengajar	Teknik Dan Praktek Pembuatan Berita Acara Sidang Dr.Mardi Candra,Sag,MAg.MH
			4	Materi 7 Pengajar	Teknik Minutasi Berkas Dr.H. Bambang Supriastoto,SH.MH
5	Jumat 24 Juni 2022	07.00 – 23.59 WITA	4	Materi 8 Pengajar	Teknis/Tertib Administrasi Perkara dan Upaya Hukum (Banding,Kasasi,PK) Dr.Amam Fahrur,SH.MH

TAHAP 2 : PENYAMPAIAN MATERI OLEH PENGAJAR DAN TANYA-JAWAB SERTA KUIS (KLASIKAL)

NO	HARI TANGGAL	WAKTU	JPL	MATERI DAN NARASUMBER	
1	Senin, 27 Juni 2022	14.00- 17.00 WITA		Check in & Registrasi	
		17.00- 18.30 WITA		Ishoma	
		18.45 - 19.00 WITA		Persiapan Pembukaan	
		19.00 - 19.30 WITA		PEMBUKAAN Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil/Ketua PTA	
		19.30 - 19.45 WITA		Rehat Kopi	
		19.45 - 22.00 WITA	3	Materi 1 Pengajar Pendamping	Kode Etik Panitera dan Panitera Pengganti Drs. H. Achmad Hanifah, M.H.E.S Dr.H.Bambang Supriastoto,SH.MH
		22.00 WITA		Istirahat	
2	Selasa, 28 Juni 2022	06.00 - 08.00 WITA		Sarapan	
		08.00 - 09.30 WITA	4	Materi 2 Pengajar Pendamping	Tugas Pokok Dan Fungsi Panitera Dan Panitera Pengganti Dr. H.Uyun Kamiluddin S.H.,M.H Dr. Khoirul Anwar,SH.MH
		09.30 - 10.00 WITA		Rehat Kopi	
		10.00 - 11.30 WITA		Lanjutan Materi 2	
		11.30 - 13.00 WITA		Ishoma	
		13.00 - 14.30 WITA	4	Materi 3 Pengajar Pendamping	Hukum Acara Peradilan Agama Dr.H. Bambang Suprisatoro,SH.MH Dr.Mardi Candra, S Ag,M Ag,MH
		14.30 - 15.00 WITA		Rehat Kopi	
		15.00 - 16.30 WITA		Lanjutan Materi 3	
		16.30 WITA		Istirahat	
3	Rabu, 29 Juni 2022	06.00 - 08.00 WITA		Sarapan	
		08.00 - 09.30 WITA	4	Materi 4 Pengajar Pendamping	SIPP, E-Court dan E-Litigations Dr.Amam Fahrur,SH. Dr.Mardi Candra,Sag,Mag,MH
		09.30 - 10.00 WITA		Rehat Kopi	
		10.00 - 11.30 WITA		Lanjutan Materi 4	
		11.30 - 13.00 WITA		Ishoma	
		13.00 - 14.30 WITA	4	Materi 5 Pengajar Pendamping	Hukum Acara Jinayat Dr. H. Uyun Kamiluddin, S.H.,M.H Dr. H. Bambang Supriastoto,SH.MH
		14.30 - 15.00 WITA		Rehat Kopi	
		15.00 - 16.30 WITA		Lanjutan Materi 5	
		16.30 WITA		Istirahat	
4	Kamis, 30 Juni 2022	06.00 - 08.00 WITA		Sarapan	
		08.00 - 09.30 WITA	4	Materi 6 Pengajar Pendamping	Teknik Dan Praktek Pembuatan Berita Acara Sidang Dr.Mardi Candra, S Ag,M Ag,.MH Dr.Amam Fahrur,SH.MH
		09.30 - 10.00 WITA		Rehat Kopi	
		10.00 - 11.30 WITA		Lanjutan Materi 6	

TAHAP 2 : PENYAMPAIAN MATERI OLEH PENGAJAR DAN TANYA-JAWAB SERTA KUIS (KLASIKAL)					
NO	HARI TANGGAL	WAKTU	JPL	MATERI DAN NARASUMBER	
		11.30 – 13.00 WITA		Ishoma	
		13.00 – 14.30 WITA	4	Materi 7 Pengajar Pendamping	Teknik Minutasi Berkas Perkara Dr.H.Bambang Supriastoto,SH.MH Dr.Khoirul Anwar,SH.MH
		14.30 – 15.00 WITA		Rehat Kopi	
		15.00 – 16.30 WITA		Lanjutan Materi 5	
		16.30 WITA		Istirahat	
5	Jumat, 1 Juli 2022	06.00 – 08.00 WITA		Sarapan	
		08.00 – 09.30 WITA	4	Materi 8 Pengajar Pendamping	Teknis Tertib Administrasi Perkara dan Upaya Hukum (Bandung, Kasasi, PK) Dr.Amam Fahrur,SH.MH Dr. Khoirul Anwar,SH.MH
		09.30 – 10.00 WITA		Rehat Kopi	
		10.00 – 11.30 WITA		Lanjutan Materi 8	
		11.30 – 13.30 WITA		Ishoma	
		13.30 – 15.45 WITA	3	Ujian Lisan	Dr. H. Bambang Supriastoto,SH.MH Dr. Amam Fahrur,SH.MH Dr. Mardi Candra,Sag.M Ag.MH Dr, Khoirul Anwar,SH.MH
		15.45 – 16.15 WITA		Post Test	
		16.15 WITA		Istirahat	
6	Sabtu, 2 Juli 2022	06.00 – 08.30 WITA		Sarapan	
		08.30 – 10.00 WITA		Penutupan	
		10.00 -10.15 WITA		Check out	



a.n. Kepala Badan
Pit. Kepala Pusdiklat Teknis Peradilan

Edi Yulianto, S.H., M.H.

A. KETENTUAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MELALUI SISTEM E-LEARNING

1. Peserta wajib mengakses website e – learning Mahkamah Agung RI dengan alamat : <https://e-learning.mahkamahagung.go.id> dan melakukan login dengan ketentuan :
 - Pada kolom nama pengguna (*username*) diketik NIP (tanpa spasi)
 - Pada kolom kata sandi diketikkan 8 (delapan) digit pertama NIP (tanpa spasi).

2. Tahap I

Pembelajaran konten Wiki (bahan bacaan) dan Grafis Animasi (video)

- a. Peserta wajib melaksanakan Pretest
- b. Peserta wajib mengakses setiap mata pelatihan setiap hari sesuai jadwal pelatihan.
- c. Selesai mempelajari materi ajar (wiki atau konten animasi), peserta wajib mengisi pop quiz.
- d. Materi pembelajaran akan dibuka mulai pukul 07.00 – 23.59 WITA. Peserta dapat mengakses materi dalam rentang waktu tersebut dan wajib menyelesaikan pop quiz berdasarkan jadwal yang diberikan.
- e. Setelah selesai mengikuti setiap materi berdasarkan jadwal yang diberikan. Akses terhadap materi mata pelatihan di E-Learning tidak akan ditutup agar peserta dapat mempelajari ulang. **Pop Quiz di Wiki dapat dikerjakan 1 (satu) kali saja. Pop Quiz akan secara otomatis tertutup sesuai Batasan waktu yang diberikan.**

3. Tahap II

- a. Menghadiri Pembukaan
- b. Pembelajaran akan dilaksanakan di **Hotel**,
- c. Materi setiap mata pelatihan akan disampaikan langsung oleh pengajar sesuai jadwal.
- d. Setelah mengikuti pembelajaran peserta wajib mengerjakan Pop Quiz dan mengisi Evaluasi
- e. Melaksanakan Diskusi/Studi Kasus
- f. Diakhir pembelajaran Tahap 2 Peserta diwajibkan mengerjakan Ujian Lisan, post test dan mengisi Quisioner Evaluasi Penyelenggaraan
- g. Menghadiri Penutupan

B. PANDUAN PEMBELAJARAN MELALUI E-LEARNING

Untuk informasi panduan dan metode pembelajaran e learning dapat dilihat pada :

<https://youtu.be/MVybDCFTYn8>

C. TATA TERTIB

- a. Peserta wajib mengikuti pembelajaran (materi, tanya-jawab dan quiz) di setiap tahapan pelatihan
- b. Evaluasi penyelenggaraan diklat wajib diisi sebelum pelaksanaan ujian dimulai.

- D.** Jika ada pertanyaan atau kendala dalam pembelajaran **E Learning** dapat menghubungi :
Sdr. Yoga Pradana Pamungkas. (0856 3500 059)